

Karta zapisu do świetlicy 2023/2024

Klasa:
Odział:

Imię i nazwisko dziecka:

Godziny pobytu ucznia w świetlicy:

Data zapisu dziecka do świetlicy:

Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Prawni opiekunowie

Bezpośredni telefon komórkowy

1.
2.

Inne osoby upoważnione przez rodziców

Imię i Nazwisko

Telefon kontaktowy

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 1..... |
| 2..... | 2..... |
| 3..... | 3..... |
| 4..... | 4..... |
| 5..... | 5..... |
| 6..... | 6..... |
| 7..... | 7..... |

Data:

Podpis:

(proszę wypełnić tylko w razie wyrażenia zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy)

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia do domu mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.

Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy o godzinie:

Na czas samodzielnego powrotu biorę za niego pełną odpowiedzialność.

Data:..... Podpis:

Oświadczam, że zgodnie z Procedurą odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 47, zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Od momentu trzykrotnego nie dopełnienia tego obowiązku do końca trwania zajęć dydaktycznych w szkole wyrażam zgodę, aby moje dziecko samodzielnie opuszczało świetlicę szkolną o godzinie 17. Na czas samodzielnego powrotu biorę za dziecko pełną odpowiedzialność.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej oraz Statutem i Procedurami odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej Nr 47 (wymienione dokumenty można znaleźć na <http://www.sp47krakow.edu.pl/swietlica>).

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku dziecka na stronie internetowej świetlicy szkolnej: Tak / Nie

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w Karcie zapisu.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Wykaz zajęć dodatkowych, w których uczestniczy dziecko*

Rodzaj zajęć	Termin: proszę podać dzień tygodnia i godzinę.	Osoba upoważniona do zabierania dziecka /samodzielne wyjście

Data

Obowiązkowy podpis rodziców/opiekunów prawnych

Informacje dla rodziców:

Świetlica jest czynna w godzinach: 6.30 – 17.00 – prosimy o punktualne odbieranie dzieci;

W przypadku wątpliwości związanych z opuszczeniem przez ucznia świetlicy szkolnej nauczyciel pracujący w świetlicy postępuje zgodnie z Statutem i Procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 47. Jednorazowe upoważnienia na odbieranie dzieci należy składać w formie pisemnej u nauczycieli w świetlicy, można je pobrać ze strony Internetowej świetlicy szkolnej.

Dobrowolną informację o stanie zdrowia dziecka (jeśli jest taka konieczność) prosimy składać w formie pisemnej, na osobnej kartce opisanej danymi dziecka. Prosimy aby informacja zawierała **dokładną procedurę postępowania z dzieckiem chorym;**

Prosimy o dobrowolną wpłatę pieniędzy na potrzeby świetlicy **do wybranych na bieżący rok szkolny Skarbników klasowych** w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców;

Uczeń zapisany do świetlicy zobowiązany jest respektować regulamin w niej obowiązujący;

Poprawnie wypełniona Karta zapisu jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania świetlicy – umożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Krakowie pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w ZSP 1 jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

- Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1. Myśliwska 64 e-mail: zsp1.krakow@wp.pl.
- Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Agnieszka Sowa, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl
- Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty, wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przeniesienia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
- Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data

Obowiązkowy podpis rodziców /opiekunów prawnych

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Zespół szkolno-Przedszkolny nr 1 w Krakowie, z siedzibą 30-718 Kraków, ul. Myśliwska 64 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny. Informujemy, że:

- Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania a także do ograniczenia przetwarzania.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu uczniów na świetlicy szkolnej a następnie zostaną zniszczone.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości odbioru dziecka przez osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
- Dane przetwarzamy je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 102 ust. 1 pkt. 6 Prawa oświatowego.
- Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a Twoje dane nie będą profilowane.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Agnieszka Sowa adres pocztowy – Urząd Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl